

Scopus

快速参考指南



搜索文献

The screenshot shows the Scopus search interface with the following elements:

- A:** Documents | Authors | Affiliations | Advanced
- B:** Search coffee (Article title, Abstract, Keywords)
- D:** AND Search "crop production" (Article title, Abstract, Keywords)
- E:** Limit (Date range, Document type, Access type)
- C:** Date range (inclusive) Published All years to Present
- F:** Search history (Combine queries...)

Search history	Combine queries...	e.g. #1 AND NOT #1
5 (TITLE-ABS-KEY (coffee) AND TITLE-ABS-KEY ("crop production"))	333 document results	
4 (TITLE-ABS-KEY (coffee) AND TITLE-ABS-KEY (crop AND production))	1,112 document results	
3 TITLE-ABS-KEY (coffee)	34,965 document results	

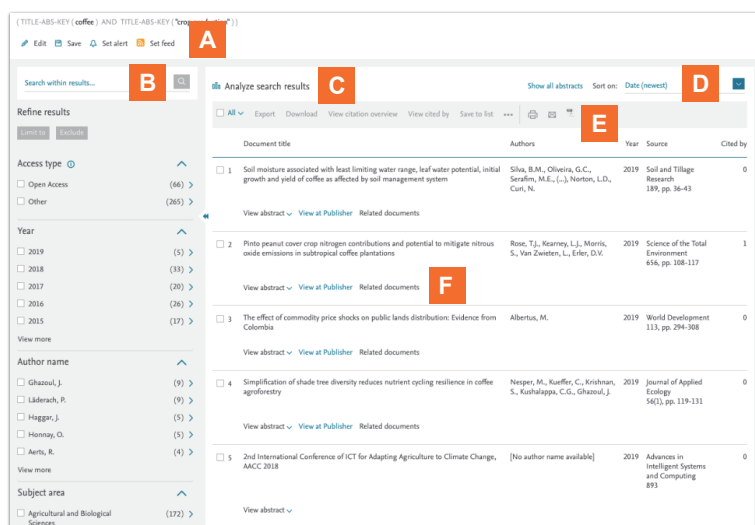
- 文献搜索标签页即Scopus主页。其余标签页为作者搜索、归属机构搜索和高级搜索。
- 在此空白处输入搜索词条，可在同一空白处结合多项词条进行搜索。
- 通过下拉菜单选择搜索领域。可通过“+”添加更多搜索领域。
- 选择布尔运算符(和、或、非)来连接搜索词条。
- 用限制条件(Limits)限定搜索结果的出版时段、文献类型和访问类型。
- 你的搜索历史在此显示。可通过选项创建RSS源和通知，或保存、编辑、删除查询记录。输入列表中的搜索号码并加上布尔运算符，即可整合查询记录结果。



ELSEVIER

Scopus是Elsevier Inc.的服务商标。版权所有©2020 Elsevier B.V.

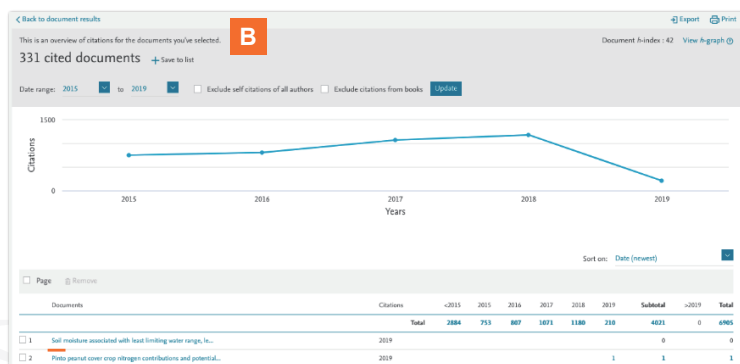
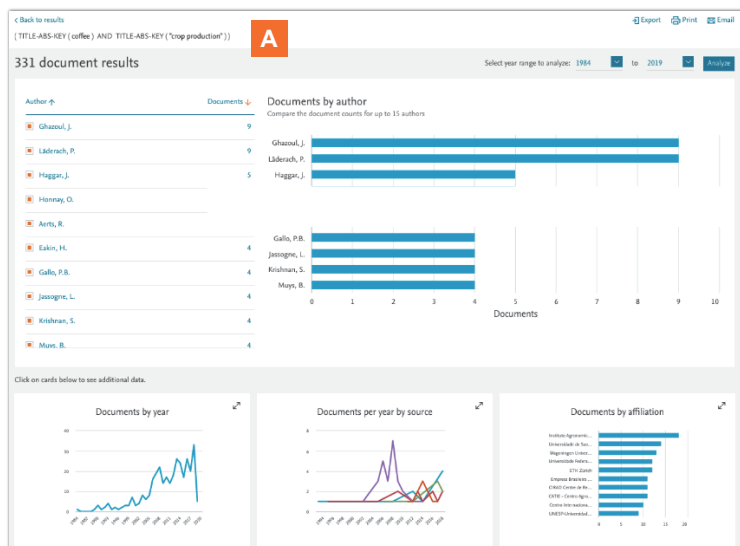
处理文献搜索结果



- A. 搜索页面的左上角有针对查询结果的编辑、保存、创建通知和创建RSS源选项。
- B. 可在二次检索 (Search within results) 这一栏添加额外的搜索词条。所有搜索结果均可进行此项操作。勾选访问类型、年份、作者、学科领域和资助机构等细化 (Refine) 选项即可精简筛选搜索结果。
- C. 点击分析搜索结果 (Analyze search results), 按照年份、来源和作者等标准分解搜索结果。
- D. 按照日期 (默认选项)、施引文献、相关性、第一作者姓名或来源出版物名称来对搜索结果进行排序。
- E. 可对所有或选定的搜索结果成批进行以下处理: 导出; 以PDF格式下载; 查看引文概览; 查看施引文献; 保存到临时列表; 查看参考文献; 题录; 打印; 以电子邮件形式发送搜索结果。
- F. 点击查看摘要 (View abstract), 即可显示相关摘要。如有授权, 点击于出版商处查看 (View at Publisher) 即可在出版商网站打开全文。相关文献会显示所参考的论文。指向全文以及其他图书馆服务的链接内容取决于您所在的机构对 Scopus 进行的设置。

Scopus®

分析搜索结果和查看引文概览



- 在搜索结果页面点击分析搜索结果 (Analyze search results), 将会显示根据年份、来源出版物、作者、归属机构、国家、文献类型和学科领域划分的搜索结果中的文献数量。点击每一卡片都可扩展和查看额外数据。
- 在搜索结果页面点击查看引文概览 (View citation overview), 将会显示这些论文每年被其他文献引用的频度。你可以更改日期范围, 排除自我引用和书籍引用, 也可以保存、打印或导出所引用文献的列表。



ELSEVIER

“文献详情”页面

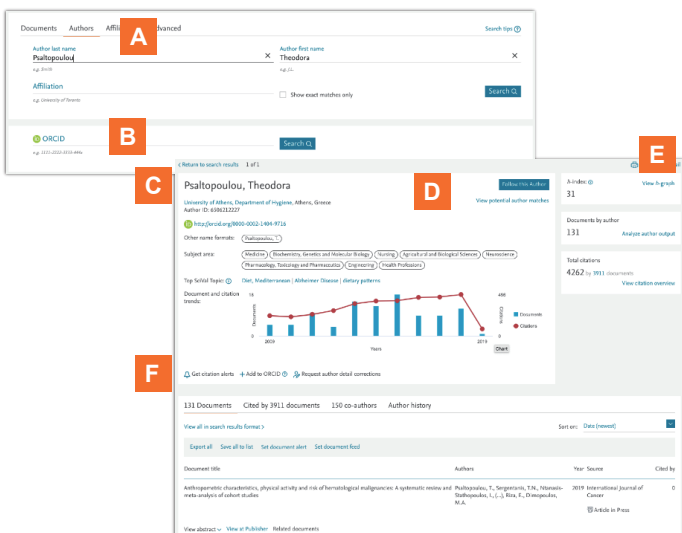
The screenshot shows a Scopus document page for the article "Applications of pectinases in the commercial sector: A review". The page is annotated with letters A through G:

- A:** View at Publisher (top left)
- B:** Author name (top left)
- C:** Author keywords and Indexed keywords (middle left)
- D:** References (bottom left)
- E:** Metrics (top right)
- F:** Cited by 624 documents (middle right)
- G:** Related documents (bottom right)

- A. 如有授权，点击于出版方处查看 (View at Publisher) 即可在出版商网站打开全文。
- B. 点击作者姓名，进入该作者的详情页面。
- C. 在作者关键字 (Author keywords) 和索引关键字 (Indexed keywords) 下面查看来自同义词词典的关键词。其他匹配的词条可包括化学物质 (Chemicals) 和 CAS注册号 (CAS Registry Numbers)、商标 (Tradenames) 和制造商 (Manufacturers)。
- D. 查看本文献引用的参考文献。标题连接到所引用论文的摘要页面。
- E. 查看论文度量标准，包括 Plumx 度量指标，以评估引用影响和该文章的社会影响力。
- F. 查看三个最近引用此论文文献。你也可选择显示所有施引文献；设置通知；或设置 RSS 源，随时跟进此文献的最新引用动向。
- G. 查看相关文献 (即：有共同的参考文献、作者或关键词)。

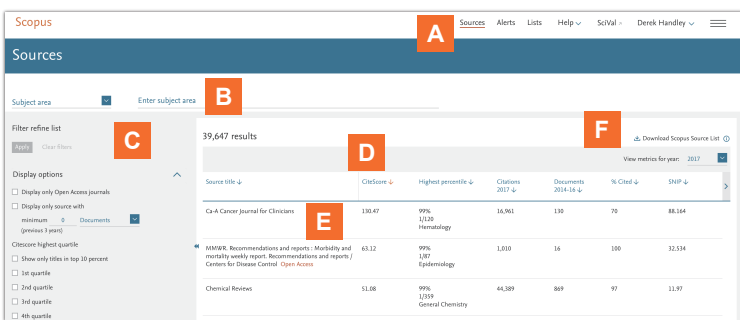
Scopus®

使用作者搜索



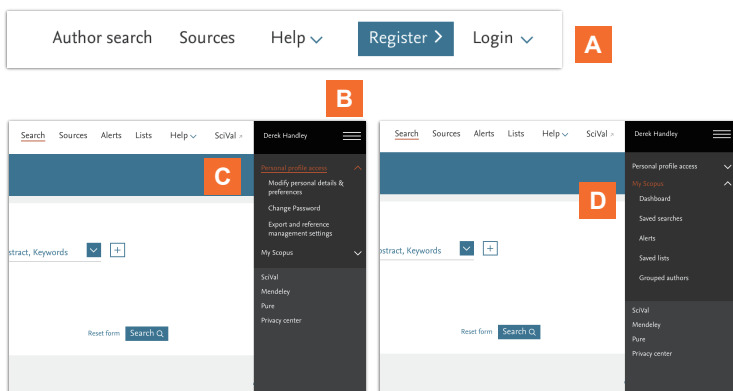
- A. 作者搜索标签页在文献搜索标签页旁边。在作者栏中分别输入作者的姓氏和名字。可在归属机构搜索栏添加归属机构搜索。Scopus会显示相应姓名匹配的搜索列表。
- B. 你可通过作者的ORCID ID进行搜索。
- C. 点击列表中的名字，打开作者详情页面。
- D. 点击关注此作者(Follow this author)，接收有关新出版成果的通知。点击查看可能的匹配作者(View potential author matches)，寻找相似背景的作者并创建作者分组。
- E. 点击查看h图(View h-Graph)，显示h指数的图像。点击分析作者产出(Analyze author output)，将可视化呈现作者的产出分析。点击查看引文概览(View citation overview)，按照出版年份分析论文的引文。
- F. 通过获取引文通知(Get citation alerts)，跟进该作者的施引文献。在添加至ORCID(Add to ORCID)处添加文献或创建你自己的ORCID详情页面。你可以通过请求修正作者详情(Request author detail corrections)来编辑详情页面。

浏览来源出版物



- 使用“来源出版物”页面浏览收录于 Scopus 的所有期刊、丛书、商业出版物和会议录文献的列表。
- 按名称、学科领域、出版商或ISSN进行搜索。
- 使用精简 (refine) 选项, 通过开放获取选项、CiteScore的四分位度量指标或来源出版物类型来筛选结果。
- 按名称、CiteScore、引文数量或其他参数 (查看专栏标题) 对列表上的来源出版物进行排序。
- 点击来源出版物的标题, 打开来源出版物详情页面, 里面列出了基本信息和期刊度量指标。
- 下载整个Scopus的来源出版物列表。

访问个人页面



- 注册并登陆Scopus, 充分使用个人页面。
- 注册后, 点击菜单图标, 进入你的账号。
- 点击个人资料访问 (Personal profile access), 修改个人详细资料和偏好, 修改密码, 管理导出和参考文献管理设置。
- 点击My Scopus, 查看你的控制面板Dashboard (可在上面看到所有作者反馈修正请求的状态), 并管理已保存的搜索结果、通知、已保存的列表和作者分组。

如需更多信息和产品展示,
请扫描右侧的二维码与我们联系



Scopus®

励德爱思唯尔信息技术 (北京) 有限公司

地址: 北京市东城区东长安街1号 东方广场W1座701室

客服电话: (010) 85208765

联系邮箱: elseviermarketing@elsevier.com

官网: elsevier.com